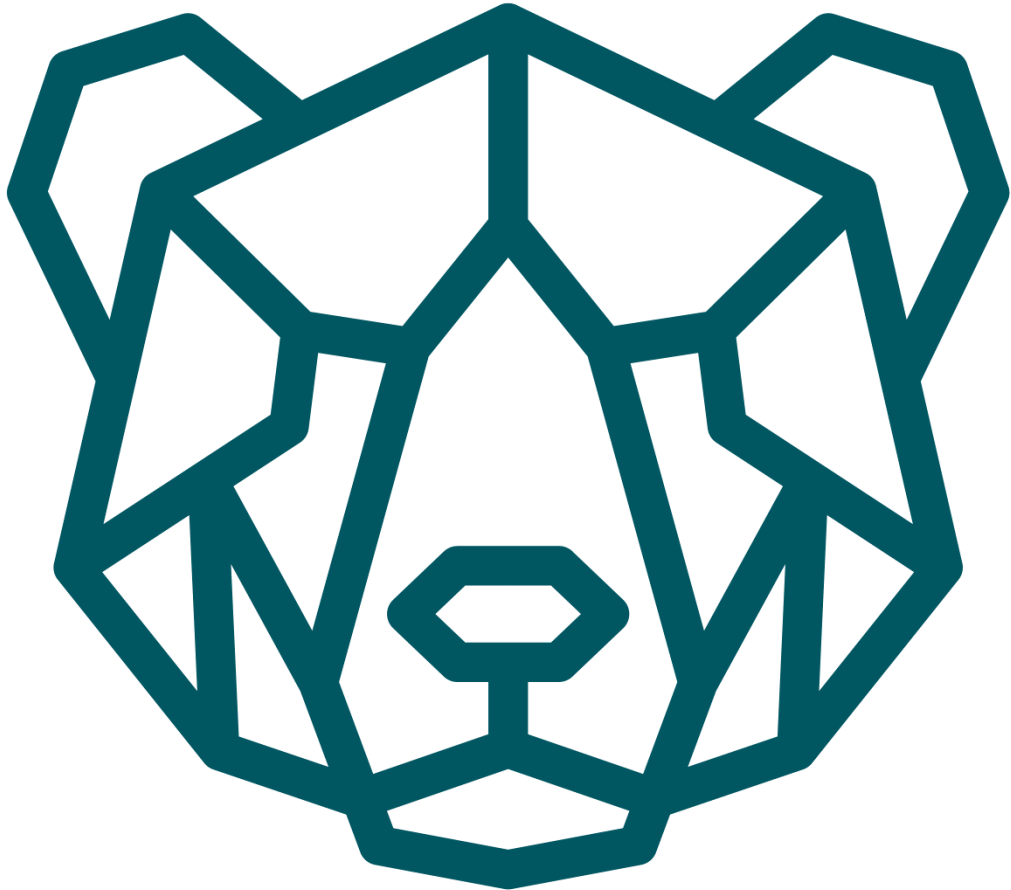


RESUL XXXIX TALVIJOTOS

10.-12.3.2023 ILOMANTSI



KARHUJOTOS 2023

TURVALLISUUSOHJE

1 YLEISTÄ

Tätä turvallisuusohjetta noudatetaan Reserviläisurheiluliiton talvijotoksella Ilomantsissa 10. – 12.3.2023. Turvallisuusohjetta täydennetään tarvittaessa vähän ennen kilpailua jaettavassa jotosohjeessa tai muilla kilpailijoille jaettavilla tiedotteilla.

Jokaisen jotokseen osallistujan on tunnettava turvallisuusohjeen sisältö ja noudatettava sitä. Lisäksi on noudatettava jotokset varomääräyksiä sekä jotoksen johdon ja toimitsijoiden antamia ohjeita ja määräyksiä.

Jotoksenjohtajana toimii Jorma Maksimainen. Jotoksenvarajohtajana ja Turvallisuusvastuuhenkilönä toimii Pasi Tahvanainen.

2 VARUSTEET

Jokainen jotoksen toteuttamiseen osallistuva ryhmä, partio ja yksittäinen henkilö (MPK) vastaa oman kalustonsa kunnosta ja käsittelyturvallisuudesta. Jotokset henkilöstö saa käsitellä vain sellaista kalustoa, johon heillä on tarvittava koulutus. Oman siviilivarustuksen käyttö on jotoksessa sallittu.

3 KOULUTUKSEN ALOITTAMINEN JA SIIHEN LIITTYMINEN

Jokaisella jotokseen osallistuvalla osastolla on oltava johtaja, joka vastaa osastonsa liikkumisesta ja pitää huolen turvallisuusohjeiden noudattamisesta.

Kilpailupartiolla pitää olla nimetty johtaja ja tehtävärasteilla turvallisuusohjeiden noudattamisesta vastaa rastipäällikkö. Jotoksen johdossa pidetään luetteloja jotokselle osallistuvasta henkilöstä.

Jotoksen sisältämien koulutustapahtumien/rastien johtajat vastaavat rastiensa turvallisuudesta. Rastitoimitsijat/partiot siirtyvät rasteilta seuraavalle omatoimisesti. Osaston johtaja ilmoittaa joukkonsa rastin pitäjälle ennen rastitehtävän aloittamista. Ilmoituksen keskeinen osa on joukon vahvuus.

Seuraava partio ei tule rastipaikalle ennen kuin heidät sinne erikseen kutsutaan.

4 KOULUTUSTAPAHTUMASTA POISTUMINEN

Tapahtumasta poistuttaessa on poikkeuksetta ilmoitettava jotoksen johdolle henkilön tai osaston poistumisesta. Kilpailupartiot eivät saa poistua kilpailualueelta, kuin erikseen siihen jotoksen johtajalta luvan saatuaan.

Tarvittaessa tulee luovuttaa luettelo poistuvasta henkilöstöstä.

5 VAARATILANTEISSA KÄYTETTÄVÄ TUNNUS

Toiminnan keskeyttämiskäsky on **SEIS**.

Tunnusta käytetään toiminnan keskeyttämiseksi ja vaaraa aiheuttavan tai vaaralliseksi havaitun toiminnan pysäyttämiseksi. Toimintaa jatketaan kouluttajan / osaston johtajan luvalla.

Jokainen jotokseen osallistuva on velvollinen ilmoittamaan havaitsemastaan uhkaavasta vaarasta ja keskeyttämään toiminnan välittömästi komentamalla ”SEIS”.

6 ASETURVALLISUUS JA VOIMAKEINOJEN KÄYTTÖ

Jotos vastaa jotoksessa käytettävien aseiden ja muun taisteluvälinemateriaalin turvallisuudesta.

Jotos asettaa valvojan valvomaan aseiden ja muun materiaalin käyttöä. Jotoksessa ei käytetä voimakeinoja. Mahdollisessa järjestyshäiriötilanteessa kutsutaan paikalle Järjestysmies ja / tai poliisi.

7 LIIKENNETURVALLISUUS

Jotoksen aikana noudatetaan liikennesääntöjä sekä korostetusti sään ja kelin edellyttämää varovaisuutta. Tiet kilpailualueella on mutkaisia ja kapeita, erityistä varovaisuutta on noudatettava kohtaamistilanteissa.

Osastolla tai yksittäisellä ajoneuvolla on aina oltava johtaja, jolla on käytettävissään toimiva viestiväline ja tiedossaan tarvittavat yhteystiedot. Ajoneuvoa ei peruuteta ilman varmistajaa / opastajaa.

Matkaviestinten akkujen tila on tarkastettava ja akut ladattava tarvittaessa.

Onnettomuustapauksessa on ilmoitettava **Hätäkeskukseen 112** sekä jotoksen johtoon.

LIITE 1: Hätäohjeet Karhujotos 2023

8 TAPATURMAT

Tapaturmat voidaan jakaa karkeasti kahteen tyyppiin: aseiden ja ampumatarvikkeiden käsittelyyn liittyviin ja muihin tapaturmiin. Luokkaan ”muut tapaturmat” kuuluvat esim. kompastumisesta johtuvat kaatumisen seurauksena muodostuneet vammat, puukon tai vastaavan teräaseen käsittelyn yhteydessä muodostuvat vammat, ajoneuvon tönäisyyn aiheuttamat vammat ja vesistöihin liittyvät tapaturmat.

”Muut tapaturmat” –luokan seuraamukset pidetään vähäisinä yleisellä huolellisuudella ja tarkkaavaisuudella. Jotoksen johto korostaa alkupuheenvuorossaan maltin ja harkinnan tärkeyttä. Jotoksen aikana puututaan välittömästi asiaan, mikäli virhetoimintoja havaitaan. **Jokaisella jotokseen osallistuvalla on velvollisuus keskeyttää virheellinen toiminta.**

Vesistöjen ylitykset jäitä pitkin ohjeistetaan kilpailupäivien jäätilanteen mukaisesti. Tarvittaessa jäiden vahvuudet tarkistetaan koekairauksin ennen kilpailupäivää ja varottavat kohteet merkitään tarvittaessa kilpailukarttoihin. Tienylityksissä noudatetaan yleisiä liikenne- ja turvallisuusmääräyksiä. Jokainen partio on vastuussa omista vesistöjen- ja tienylityksistään.

Aseiden ja ampumatarvikkeiden käsittelyyn liittyy mm. seuraavat tapaturmamahdollisuudet:

- 1) Silmävaurio; Syy virheellinen sijoittuminen ammunnan aikana.
- 2) Ampumavamma; Syy; virheellinen aseiden käsittely / Virheellinen sijoittuminen ammunnan aikana.
- 3) Muu vammautuminen. Syy; aseiden särkyminen piipuun joutuneen vierasesineen vuoksi.

Riskiluku pidetään tasolla ”VÄHÄINEN” seuraavin toimenpitein:

- 1) Kerrataan varomääräykset ennen toimintaa, ja valvotaan määräysten noudattamista toiminnan aikana.
- 2) Ampumavammat ehkäistään em toimenpiteiden lisäksi:
 - a. Korostetaan jokaisen velvollisuutta kommentoida SEIS mikäli vaara-alueella havaitaan asiaankuulumatonta toimintaa.
 - b. Vaaditaan, että ampuja pitää lippaan irti aseesta aina, kun ammunnan johtaja ei erikseen ole toisin käskenyt.
 - c. Vaaditaan, että aseisiin ei kosketa ampumapaikalla kun vaara-alueella (tauluilla) on henkilöstöä.
 - d. Asetetaan riittävä määrä valvoja ampujien taakse estämään mahdolliset huolimattomuudesta tai muusta syystä johtuvat ampujan ja aseiden kääntymiset virheelliseen suuntaan.
 - e. Kerrataan ammunnessa käytettävät komennot ennen ammuntaa ja valvotaan komentojen noudattaminen ammunnan aikana.
- 3) Lisäksi:
 - a. Aseita ei missään tilanteessa jätetä ilman valvontaa. Tauluille mentäessä aseiden lukot jätetään auki ja varmistetaan, että lipasaukossa ei ole lipasta.
 - b. Ampumatarvikkeille asetetaan poikkeuksetta valvoja, joka estää ampumatarvikkeiden joutumisen asiattomien käsiin sekä pitää kirjaa ampumatarvikkeista (ammutut, jaetut, jäljellä olevat). Patruunakirjanpidon pitää olla ajan tasalla jokahetkisesti

9 TULIPALO

Käytössä liikuntahallin oma pelastussuunnitelma (LIITE 2). Suunnitelman liitteet pelastusvälineistä ja pelastusteistä tulostetaan kisakeskuksessa sijaitsevalla jotoksen ilmoitustaululle.

Jokaisen jotokseen osallistuvan on tiedettävä missä sijaitsevat alkusammutusvälineet ja missä ovat hätäpoistumistiet. Käytävät on pidettävä vapaana tavaroista siten, että kulku on varmuudella esteetöntä. Poistumiseen mahdollisesti käytettävien ovien ja ikkunoiden tulee olla helposti avattavissa.

Kokoontumispaikka on kuvattu liitteessä 2 (yläkoulun opettaja parkki). Mahdollisessa tulipalotilanteessa osastojen johtajat vastaavat siitä, että jokaisen henkilön olinpaikka varmuudella tiedetään. Mahdollisista vaaranalaiseen rakennukseen jääneistä henkilöistä on välittömästi ilmoitettava jotoksen johdolle.

LIITE 2: Ilomantsin liikuntahallin pelastussuunnitelma

10 ENSIAPU JA TOIPUMINEN

Jotoksen rastien johtajat vastaavat siitä, että koulutusosastolla on kyky aloittaa ensiapu äkillisessä tilanteessa (kaatuminen, sairauskohtaus yms.) sekä hälyttää paikalle apua ja ilmoittaa tapahtumasta jotoksen johtoon. Jokaisen jotokseen osallistuvan on tiedettävä mistä apu löytyy tapaturman tai sairaskohtauksen sattuessa.

Jokainen tehtävärästi on suunniteltava siten, että mahdollisen tapaturman / onnettomuuden seuraamukset kyetään rajoittamaan mahdollisimman vähäisiksi ja, että toimintaa voidaan jatkaa myös mahdollisen tapaturman / onnettomuuden jälkeen.

11 TIEDOTTAMINEN

Tiedottamisesta vastaa Jotoksenjohtaja Jorma Maksimainen

Jotoksen sisäisesti jokaisella rastitapahtuman pitäjällä ja osaston johtajalla on velvollisuus ilmoittaa jotoksen johdolle mahdollisista onnettomuustapauksista sekä läheltä piti – tapauksista.

12 MUUT TURVALLISUUTEEN LIITTYVÄT ASIAT

Jotoksen pelastuspalvelupisteet

WGS84-koordinaattijärjestelmän mukaisesti

Ilmoitetaan jotosohjeessa seuraavat yhteystiedot:

Yleinen hätänumero	112
Pohjois-Karjalan Keskussairaala / vaihde	013 3300
Jotoksenjohtaja	Jorma Maksimainen 050 4628 720
Jotoksenvarajohtaja	Pasi Tahvanainen 050 5146 533

LIITE 1 KARHUJOTOS 2023 HÄTÄOHJE

HÄTÄOHJEET

1. Keskeyttäneet partiot sekä lievissä tapaturmissa (**ei kiireellinen**): Toimikaa **sinisen laatikon** ohjeiden mukaan.

KESKEYTTÄNEET / LIEVÄT TAPATURMAT

Soita numeroon Pasi Tahvanainen 0505146533

- Kerro nimesi ja partion numero
- Kerro mitä on tapahtunut
- Kerro tarkka tapahtumapaikka
- Kerro mitä apua tarvitaan ja pystyttekö siirtymään omin voimin kilpailukeskukseen tai lähimmälle rastille
- Älä katkaise puhelua ennen kuin saat luvan

2. **Hätätilanteissa** on ensimmäisenä pyrittävä estämään lisävahingon syntyminen asettamatta itseään vaaraan. Tämän jälkeen on selvitettävä mahdolliset uhrin, uhrien tila ja aloitettava ensiaputoimet sekä soitettava tarvittaessa hätäkeskukseen (puh. 112). Hätäilmoituksen jälkeen ilmoittakaa tapahtumasta myös kilpailuorganisaation EA numeroon **Pasi Tahvanainen 050 514 6533, varanumero Mika Purmonen 050 411 2102**.

HÄLYTYSOHJE HÄTÄTILANTEESSA

Yleinen hätänumero **112**

- Kerro nimesi ja yhteystiedot
- Kerro olevasi Karhu 2023 jotoksella
- Kerro tarkka tapahtumapaikka
- Kerro mitä on tapahtunut
- Montako ihmistä on vaarassa, onko loukkaantuneita
- Älä katkaise puhelua ennen kuin saat luvan

Jos hätäkeskuksessa on ruuhkaa, älä katkaise puhelua. Kuulet nauhoitteen:

”Älä katkaise puhelua. Olet hätäkeskuksen jonossa.”

Mikäli katkaisit puhelun ja soitat uudelleen hätänumeroon, joudut jonon viimeiseksi. Hätäpueluihin vastataan aina mahdollisimman nopeasti ja soittamisjärjestyksessä.

LIITE 2 ILOMANTSIN LIIKUNTAHALLIN PELASTUSSUUNNITELMA



LIKUNTAHALLIN PELASTUSSUUNNITELMA

Kaupunki / kunta: Ilomantsin kunta
yrityksen/laitoksen nimi: Liikuntahalli
Osoite: Pogostantie 13, 82900 Ilomantsi
Vastuuhenkilö(t) on vahvistanut: pvm ja allekirjoitus: Eini Ikonen, Jari Ahponen <u>7.8.2014 Celi (Jeeuu)</u>
Pelastussuunnitelman päivitykset
nimi: <u>Yhteystiedot, liite 17,</u> pvm: <u>13.5.2022</u> <u>Pohjaop.</u>
nimi: _____ pvm: _____
nimi: _____ pvm: _____
nimi: _____ pvm: _____
nimi: _____ pvm: _____

Velvollisuus omatoimiseen varautumiseen ja /pelastussuunnitelman laatimiseen perustuu pelastuslakiin (379/2011 14§ ja 15§) ja Valtioneuvoston asetukseen pelastustoimesta (407/2011 1§ ja 2§). pykälien sisältö löytyy riskienhallinta valikosta, kohdasta pelastussuunnitelma. Suora linkki sivulle: [Pelastussuunnitelma](#)

Suunnitelma toimitettu paikalliselle pelastusviranomaiselle pvm:
(mieluiten sähköpostitse ilman liitteitä)
<mailto:info@pkpelastuslaitos.fi>

1. KOHTEEN YLEISTIEDOT	2
2. KESKEISET RISKIT YRITYKSEN KANNALTA	2
2.1. Tapaturma tai sairauskohtaus toimintaohje liite 3	2
2.2 Tulipalo.....	2
2.4. Palovaarallisten aineiden säilytys.....	2
2.5. Säteily- tai kaasuvaara	2
2.6. Toiminta rikoksen sattuessa (pommiuhka).....	3
2.7. Rikosten ehkäisy, kuluvalvonta, vartiointi	3
2.8. Tietojenkäsittelyn riskit ja turvatoimet.....	3
3. RAKENTEELLINEN TURVALLISUUS	3
4. HÄLYTYS- JA SAMMUTUSJÄRJESTELY	3
4.1. Sisäiset hälytykset.....	3
4.2. Alkusammutuskalusto ja käsisammuttimet.....	4
5. TURVALLISUUSORGANISAATIO	4
5.1. Turvallisuusmateriaali.....	5
6. TOIMENPITEET ONNETTOMUUSTILANTEISSA	5
6.1. Sisälle suojautuminen	5
6.2. Vaarasta varoittaminen	5
6.3. Toimintaohjeet kaasu- ja säteilyvaaratilanteissa	5
6.4. Muut toimintaohjeet, kaavio elvytyksestä	5
6.5. Turvallisuuskoulutus.....	5
6.6. Pelastussuunnitelman tarkastaminen ja jakelu	6
7. LIITTYMINEN PELASTUSTOIMEEN JA VÄESTÖNSUOJELUUN	6
7.1 Yhteystietoja:.....	6

1. KOHTEEN YLEISTIEDOT	
2.4. Palovaarallisten aineiden säilytys	liite 7
Yrityksen nimi	Ilomantsin kunta / Liikuntahalli
Yrityksen osoite	Pogostantie 13, 82900 Ilomantsi
Yrityksen toimiala	Liikunta-ala
Toimitilojen koko (kerros m ²)	2936 m ²
Yleiskuvaus rakennuksesta	v. 1986 valmistunut kaksikerroksinen tiilirakennus
Paloluokka (P1-P3)	P1
Kerrosluku	2
Toimintavalmiusaika (n.1min/km)	Sairaankuljetus 2 min pelastusyksiköt 2 min
Vakuutusyhtiö	OP-Pohjola
Asemapiirustus	Liite 1
Pohjapiirustus kerroksittain	Liite 2 ja 2a
Henkilömäärä	Henkilöitä enintään päivällä 1200 henkilöä Henkilöitä enintään illalla 1200 henkilöä
2. KESKEISET RISKIT YRITYKSEN KANNALTA	
<ul style="list-style-type: none"> - tapaturmat ja sairaskohtaukset - ilkivalta - tulipalo 	
2.1. Tapaturma tai sairauskohtaus toimintaohje liite 3	
Todennäköiset riskit ja varautuminen niihin	
Tapaturmat ja sairaskohtaukset	
Varautuminen: Käytettävien välineiden ja laitteiden säännölliset kuntotarkastukset ja ohjeistus ja opastus tarvittaessa laitteiden käytöstä, esteetön liikkuminen tiloissa, henkilöstön ja ohjaajien koulutus (kaikilla voimassa oleva EA1), riittävä ohjeistus toimimisessa ensiaputilanteissa.	
2.2 Tulipalo	
Työpaikan paloturvallisuus liite 4 , sähkölaitteiden kunto liite 5 Tulitöiden valvontasuunnitelma liite 6	
Todennäköiset riskit	
<ul style="list-style-type: none"> - laavun, konevaraston tai tupakkapaikan syttyminen 	
Varautuminen	
<ul style="list-style-type: none"> - Riittävä ohjeistus, henkilöstön koulutus, puita laavulla vain tarvittaessa 	
Varastojen vastuuhenkilö Kari Hämäläinen, Aki Rantala, Jere Tossavainen	

2.5. Säteily- tai kaasuvaara

Ohjeita säteily- ja kaasuvaaratilanteen varalle
Väestön varoittamiseen käytettävät äänimerkit
Yleisohjeet

liite 8 ja 9

2.6. Toiminta rikoksen sattuessa (pommiuhka) - Toiminta pommiuhkaustilanteessa - Toiminta häiriökäyttäytymis- ja rikostilanteessa	liite 10, 10a
2.7. Rikosten ehkäisy, kuluvalvonta, vartiointi	liite 11, 12,13
2.8. Tietojenkäsittelyn riskit ja turvatoimet Ilomantsin kunnan tietokonejärjestelmän ja tietoliikenneverkon käytön säännöt ja tietoturvasitoumus Ilomantsin kunnan hallinnoimien tietojärjestelmien ja niiden sisältämien tietojen käsittelyyn.	liite 14

3. RAKENTEELLINEN TURVALLISUUS	
Rakenteellinen palontorjunta Rakennuksen paloluokka Seuraavat asiat* merkataan liitteeksi tehtävään asemapiirustukseen/pohjapiirustukseen.	(asemapiirustusmalli) liite 2,2a
Uloskäytävät* Uloskäytävillä ei saa säilyttää mitään tavaraa. Uloskäytävät on pidettävä kulkukelpoisena ja esteettöminä. Ulos johtavien käytävien ja varateiden ovet on saatava sisäpuolelta auki ilman avainta aina, kun siellä on ihmisiä	
Ilmanvaihdon pysäytys* Missä sijaitsee, kuka pysäyttää: II-krs. lämmönjakohuone, liikuntapaikkojen- tai kiinteistöhoitajat	
Sähköpääkytkin* Missä sijaitsee: I-krs sähköpääkeskus	
Vesi- ja viemärlaitteet* Pääsulkujen sijainti I-krs. lämmönjakohuone	
Turva- ja merkkivalaistus* Keskuksen sijainti I-krs. sähköpääkeskus	
Vastaava hoitaja: Kalevi Auvinen *esitetään liitteenä olevissa pohjapiirustuksissa	

4. HÄLYTYS- JA SAMMUTUSJÄRJESTELY	
Hätäilmoituksen teko	liite 16
Toimintaohje henkilökunnalle, jos vahinko kuitenkin sattuu...	liite 17

4.1. Sisäiset hälytykset Sisäinen henkilökunnan hälytysjärjestelmä			
puhelin	<input checked="" type="checkbox"/>	kuulutus	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	henkilöhaku	<input type="checkbox"/>
			muu, mikä?
Hälytyskokeilu tehdään (pvm)			

Yrityksen hälytyshenkilöt:

4.2. Alkusammutuskalusto ja käsisammuttimet

Pikapalopostit/palopostit*

Huolehditaan, että merkkikilvet ovat paikoillaan ja näkyvät hyvin ympäristöön

Pidetään edustat vapaana

Toimintakunnon, tiiveyden tarkastus ja koestus vähintään 1 vuodessa

Koestuksista pidetään päiväkirjaa

Vastuuhenkilö: **Kalevi Auvinen**

Käsisammuttimet*

Huolehditaan, että merkkikilvet ovat paikoillaan ja näkyvät hyvin ympäristöön

Pidetään edustat vapaana

Käsisammuttimien tarkastuksesta ja huollosta vastaa käsisammutinliike.

Tarkastukset ja huollot suorittavat:

Kiinteistöhuolto / Sammutinhuolto

* esitetään myös liitteenä olevissa pohjapiirustuksissa

5. TURVALLISUUSORGANISAATIO

Suojelun valmisteluun kuuluvia käytännön tehtäviä hoitamaan on nimettävä **turvallisuuspäällikkö ja apulaisturvallisuuspäällikkö**, joiden on oltava sekä asemansa puolesta että muutoin tehtävään sopivia.

Turvallisuuspäällikön nimi, puhelin työ, puhelin koti

Jari Ahponen työ p. 040 104 33305 koti p. 040 550 5977

Apulaisturvallisuuspäällikön nimi, puhelin työ, puhelin koti

Auvinen Kalevi p. 040 104 3325

Osastojen ja / tai alueiden turvallisuusvalvojat ja heidän varamiehensä

Alue 1, turvallisuusvalvoja, puhelin työ, puhelin koti

Auvinen Kalevi työ p. 040 104 3325 koti p. 040 180 6601

Sijainen, puhelin työ, puhelin koti **Kiinteistöpäivystäjä p. 040 104 3352**

Alue 2, turvallisuusvalvoja, puhelin työ, puhelin koti

Sijainen, puhelin työ, puhelin koti

Jos nimetty valvoja ei ole paikalla, siirtyvät tehtävät hänen sijaiselleen

Turvallisuusryhmän tehtävät (katso myös kohta muut toimintaohjeet)

liite 15

Ennalta ehkäisevä palontorjunta ja kiinteistön hoidon vastuuhenkilöt
nimi, puhelin työ, puhelin koti

Kalevi Auvinen p. 040 104 3325, Kiinteistöpäivystäjä p. 040 104 3352

5.1. Turvallisuusmateriaali

Turvallisuuskalusto ja – välineistö, sekä puuttuvan materiaalin
hankintasuunnitelma

liite 20

Materiaalin sijoituspaikka: **Liikuntahalli**

Materiaalin hoitaja: **Auvinen Kalevi**

6. TOIMENPITEET ONNETTOMUUSTILANTEISSA

6.1. Sisälle suojautuminen

liite 15

6.2. Vaarasta varoittaminen

liite 16

6.3. Toimintaohjeet kaasu- ja säteilyvaaratilanteissa

liite 17

6.4. Muut toimintaohjeet, kaavio elvytyksestä

liite 18

Koulutuksesta vastaava henkilö: Liikuntas sihteeri

Yrityksen henkilökunta on perehdytettävä turvallisuusjärjestelmään siten, että

- jokainen osaa tehdä tilanteen mukaisen hätäilmoituksen
- tietää alkusamuttimen sijainnin ja osaa käyttää niitä
- tuntee rakennuksen kaikki poistumistiet
- tuntee muut rakennuksen turvallisuusjärjestelyt ja niiden edellyttämät toimenpiteet
- tuntee vastuunsa huolehtia ihmisistä ja heidän poistumisestaan tulipalon sattuessa
- tietää miten toimitaan säteilyonnettomuuden tai kaasunnettomuuden sattuessa
- yrityksen suojelujohtajat ja koko organisaatio tuntee hyvin tehtävänsä, jotka tähtäävät sekä onnettomuuksien ennaltaehkäisyyn että rajoittamiseen

6.5. Turvallisuuskoulutus

liite 19

Turvallisuustoimeen liittyvä koulutus toteutetaan;

1. kertaa vuodessa 2. kertaa vuodessa 1. kertaa
kuukaudessa

Yrityksen turvallisuuskoulutuksen toteutus

päiväys

kouluttaja **P-K:n Pelastuslaitos /Ilomantsin
kunta**

6.6. Pelastussuunnitelman tarkastaminen ja jakelu

Suunnitelma on saatettava **koko henkilökunnan tietoon**. Vastuuhenkilöiden on tunnettava tehtävänsä ja vastuunsa suunnitelmassa mainituissa tilanteissa.

Palotarkastusten yhteydessä pelastusviranomainen tarkastaa suunnitelman ja siihen liittyvän koulutussuunnitelman toteutumisen.

Suunnitelma tulee tarkistaa vuosittain ja tapahtuneet muutokset kirjata kaikkiin kappaleisiin.

7. LIITTYMINEN PELASTUSTOIMEEN JA VÄESTÖNSUOJELUUN

Ajan tasalla olevat tiedot löytyvät internetistä:

<http://www.pkpelastuslaitos.fi/yhteystiedot>

7.1 Yhteystietoja

Pohjois-Karjalan pelastuslaitos

Noljakantie 4 80140 JOENSUU

p. 013 3300

kirjaamo@siunsote.fi

Paikallisen paloaseman osoite ja yhteystiedot:

Vepsänmäentie 4, 82900 Ilomantsi

Palotarkastuksen neuvontapuhelin: (013) 267 5999 (arkisin klo 8-16)

Väestönsuojeluasiat, henkilön nimi ja puhelin:

Päivystävä palomestari p. 013 330 9203

Turvallisuuskoulutus, henkilön nimi ja puhelin:

Pohjois-Karjalan pelastuslaitos:

Koulutuspäällikkö

Tero Kuittinen

013 330 9125

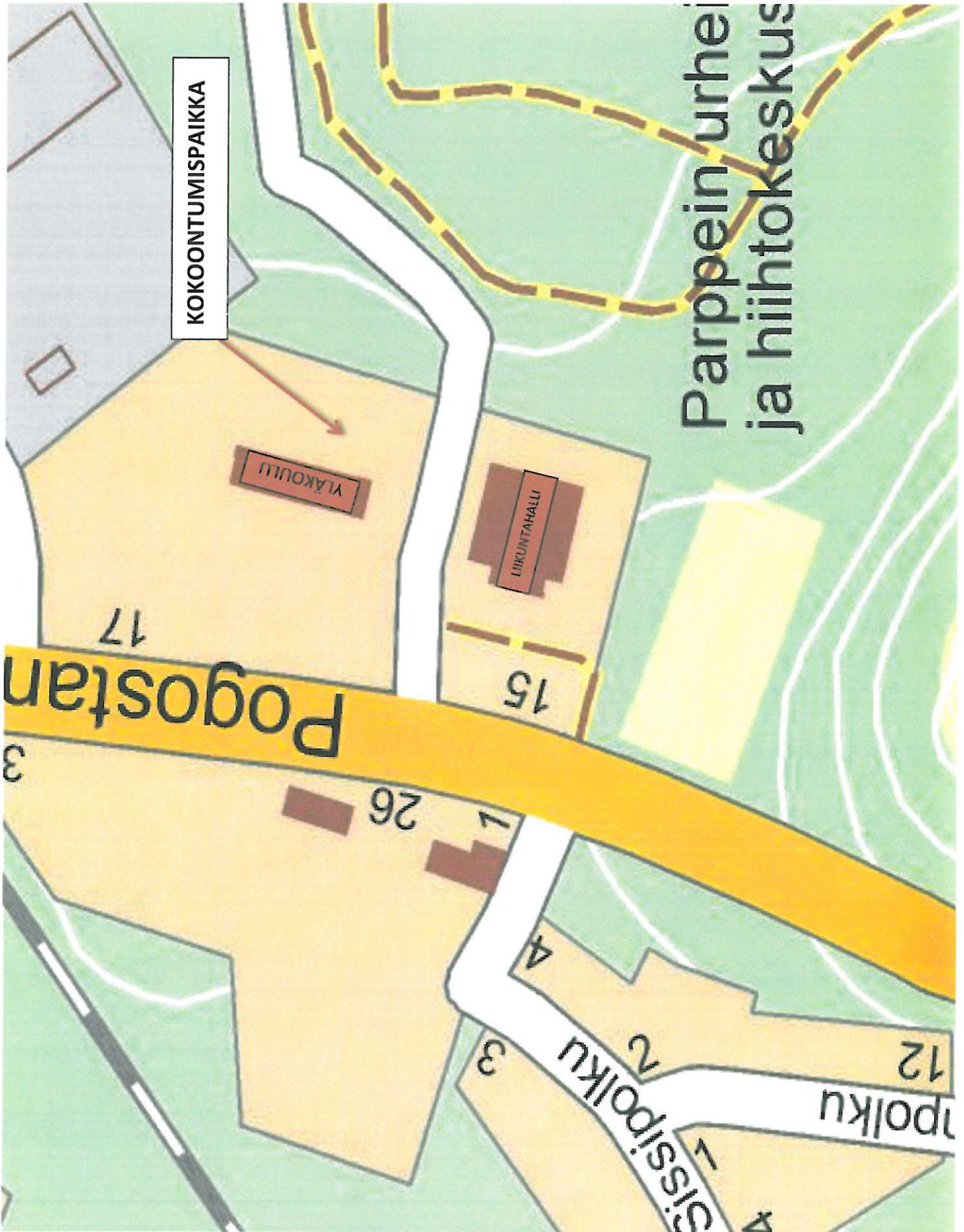
Pelastuskouluttaja

Markku Tahvanainen

013 330 9153

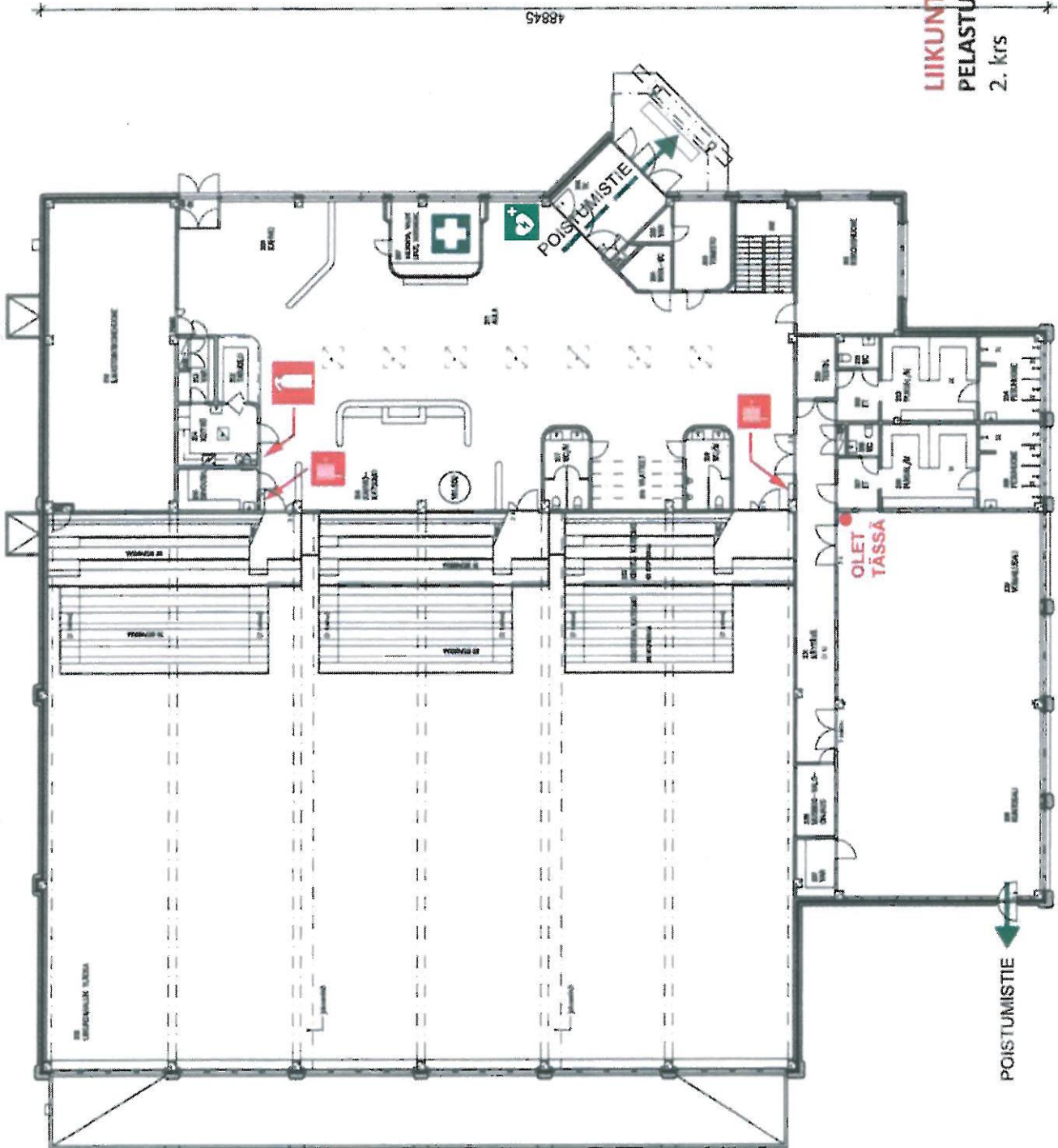
etu.suku@pkpelastuslaitos.fi






Liite 1



LITE 2

LIIKUNTAHALLI
PELASTUSSUUNNITELMA
2. krs



-  JAUHESAMMUTTIN
-  PALOPOSTI
-  ENSIAPUVALINEET
-  POISTUMISTIE
-  DEFIBRILLAATTORI